PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE E DELL'OIV

SCHEDA N - VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE E OIV

VALUTAZIONE ANNO

NOME E COGNOME
STRUTTURA DI APPARTENENZA

A - RISULTATI				
OBIETTIVI	**PESO**	**GRADO DI REALIZZAZIONE**	**INCIDENZA RISULTATO**	**PUNTEGGIO PONDERATO**
			TOTALE	**/60**

B - COMPORTAMENTI		
CAPACITA'	DESCRITTORI PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: • 1,33 (insufficiente - osservanza del comportamento totalmente assente); • 1,77 (sufficiente - osservanza del comportamento minima ma che ha consentito di raggiungere il risultato); • 2,22 (buono - osservanza del comportamento che ha consentito di raggiungere il risultato, ma suscettibile di miglioramento); • 2,66 (ottimo - osservanza piena che ha consentito di raggiungere nel miglior modo il risultato).	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**
Modalità organizzative	▪ Autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati e orientamento al risultato, anche con riferimento all'eventuale espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile	▪
	▪ Capacità di adattare la propria attività in funzione delle esigenze organizzative assicurando la reperibilità e la disponibilità	▪
	▪ Promozione di rapporti costruttivi di collaborazione con altri colleghi	▪
	▪ Capacità di adattamento ai cambiamenti sul lavoro e alle nuove esperienze	▪
	▪ Condivisione delle competenze possedute nel rispetto del principio di riservatezza	▪
Capacità relazionali	▪ Utilizzo di modalità appropriate per rapportarsi agli interlocutori interni ed esterni	▪
	▪ Utilizzo di un linguaggio appropriato per rapportarsi con gli interlocutori interni ed esterni	▪
	▪ Capacità di sviluppare i rapporti sulla base del dialogo e dell'ascolto	▪

	▪ Capacità di adattamento ai diversi interlocutori	▪
	▪ Promozione di rapporti costruttivi con altri uffici	▪
Capacità realizzative e professionali	▪ Adeguatezza delle capacità possedute alle funzioni da svolgere, avuto riguardo ai titoli professionali, culturali e scientifici e alle esperienze maturate	▪
	▪ Rispetto dei tempi e delle scadenze	▪
	▪ Precisione e accuratezza nello svolgimento dei compiti assegnati, nel rispetto dei principi di legalità e integrità, conformandosi alle prescrizioni del codice di comportamento	▪
	▪ Qualità, continuità e affidabilità della prestazione	▪
	▪ Capacità di contestualizzare i problemi e le situazioni complesse e di proporre le soluzioni più idonee	▪
	TOTALE	**/40**
	PUNTEGGIO FINALE (A+B)	**/100**

NOTE

DATA

IL VALUTATORE IL VALUTATO